



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.12.2025 г. № 112
с. Еткуль

Об утверждении Положения
о финансовом управлении
администрации Еткульского
муниципального округа
Челябинской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании решения Собрания депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области от 26 ноября 2025 года № 91 «Об утверждении структуры администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области», в соответствии с Уставом Еткульского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном округе Челябинской области

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш А Е Т:

1. Переименовать финансовое управление администрации Еткульского муниципального района в финансовое управление администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области.

2. Осуществить смену учредителя финансового управления администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области с муниципального образования «Еткульский муниципальный район» на муниципальное образование «Еткульский муниципальный округ Челябинской области». Функции и

полномочия учредителя возложить на администрацию Еткульского муниципального округа Челябинской области.

3. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

4. Со дня принятия настоящего решения признать утратившими силу решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района:

- от 29.01.2020 г. № 645 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района»;

- от 24.08.2022 г. № 329 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 29.01.2020 г. № 645»;

- от 26.03.2025 г. № 710 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Еткульского муниципального района».

5. Начальнику финансового управления администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области Неделко Т. В. обеспечить государственную регистрацию изменений, предусмотренных настоящим решением, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Собрания депутатов
Еткульского муниципального округа
Челябинской области



Н. Н. Васильева

Глава Еткульского муниципального
округа Челябинской области



Ю. В. Кузьменков



УТВЕРЖДЕНО:

решением Собрания депутатов
Еткульского муниципального округа
Челябинской области
от 10.12.2025 г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации Еткульского муниципального округа
Челябинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Еткульского муниципального округа Челябинской области, Положением о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном округе Челябинской области.

1.2. Учредителем финансового управления администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – финансовое управление округа) является муниципальное образование Еткульский муниципальный округ Челябинской области. Права и полномочия Учредителя от имени Еткульского муниципального округа Челябинской области осуществляет администрация Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – администрация округа).

Финансовое управление округа является отраслевым (функциональным) органом администрации округа и подчиняется в своей деятельности главе Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – глава округа), заместителю главы Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – заместителю главы округа).

Финансовое управление округа является:

1) финансовым органом Еткульского муниципального округа Челябинской области;

2) органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 части 3, части 5, 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

1.3. Финансовое управление округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями Собрания депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области и постановлениями, распоряжениями администрации округа, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление является юридическим лицом, по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, имеет одну печать с изображением герба Еткульского муниципального округа Челябинской области и своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

1.5. Финансирование деятельности финансового управления округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой расходов и штатным расписанием финансового управления округа.

1.6. Сокращенное наименование – финансовое управление округа.

1.7. Место нахождения и юридический адрес финансового управления округа: 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, 34.

II. Организация деятельности финансового управления округа

2.1. Руководителем финансового управления округа является начальник финансового управления администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – руководитель).

2.2. Руководитель финансового управления округа подотчетен в своей деятельности главе округа, заместителю главы округа.

2.3. Руководитель финансового управления округа обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью финансового управления округа на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление округа задач;

2) утверждает штатное расписание финансового управления округа по согласованию с главой округа;

3) вносит предложения главе округа по изменению штатной численности финансового управления округа;

4) утверждает и изменяет структуру финансового управления округа по согласованию с главой округа;

5) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников финансового управления округа, принимает решения о направлении их в служебные командировки, о поощрении и наложении взысканий на сотрудников финансового управления округа;

6) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы работников финансового управления округа, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников финансового управления округа;

7) утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления округа в пределах утвержденных в местном бюджете на соответствующий год бюджетных ассигнований;

8) распоряжается средствами финансового управления округа в пределах утвержденных ассигнований;

9) организует работу финансового управления округа, издает в пределах своей компетенции приказы, проводит совещания и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками в пределах своих полномочий;

10) заключает договоры и муниципальные контракты от имени финансового управления округа и действует без доверенности.

2.4. В состав финансового управления округа входят:

- бюджетный отдел;
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- экономический отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел автоматизации.

III. Бюджетные полномочия финансового управления округа

3.1. Финансовое управление округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект местного бюджета, представляет его в администрацию округа и Главе округа;

2) разрабатывает и представляет главе округа и в администрацию округа основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта местного бюджета и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств округа;

5) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета;

6) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

7) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, кассового плана исполнения местного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета и кассовый план местного бюджета;

9) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований;

10) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

11) получает от должностных лиц администрации округа и муниципальных учреждений округа материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров бюджета;

12) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

13) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

14) устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

15) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве) вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед округом способами, предусмотренными решением о бюджете;

16) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

17) ведет муниципальную долговую книгу округа;

18) на основании распоряжения администрации округа осуществляет муниципальные заимствования;

19) осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами округа;

20) организует казначейское исполнение местного бюджета;

21) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

22) осуществляет операции со средствами местного бюджета;

23) составляет отчет об исполнении местного бюджета;

24) представляет отчет об исполнении местного бюджета в администрацию округа и в Министерство финансов Челябинской области;

25) открывает и ведет лицевые счета;

26) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

27) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

28) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

29) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

30) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

31) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. и статьей 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении;

32) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

33) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. и статьей 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

34) исполняет судебные акты по искам к округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

35) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

36) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

37) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

38) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

39) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

40) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

41) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного

самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

42) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

43) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

44) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета текущего финансового года;

45) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

46) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении округа;

47) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

48) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении округа;

49) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении округа, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

50) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;

51) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

52) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

53) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

54) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств местного бюджета, представлявшим в суде интересы области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовое управление информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

55) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств местного бюджета в финансовое управление информации о результатах обжалования судебного акта;

56) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны округа судебного акта о возмещении вреда в целях реализации областью права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

57) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

58) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

59) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;

60) осуществляет контроль, предусмотренный в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ за:

1) непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

61) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и настоящим Положением, Положением о бюджетном процессе в Еткульском муниципальном округе Челябинской области.

IV. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок

4.1. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок осуществляются сотрудниками финансового управления округа.

Планы проведения проверок утверждаются руководителем финансового управления округа или его заместителем.

4.1.1. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляются в соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

4.1.1.1. Для выполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовое управление округа осуществляет следующие функции:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования, контрольный мониторинг в ходе осуществления указанными органами внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе на основании требований прокурора о проведении проверки в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;

2) направляет объектам контроля акты, заключения, мотивированные мнения, представления и (или) предписания;

3) направляет финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований, контрольного мониторинга;

6) получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Полномочия по контролю в сфере закупок осуществляются в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.1.2.1. Для выполнения полномочий по контролю в сфере закупок финансовое управление округа осуществляет следующие функции:

1) проводит плановые, внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Еткульского муниципального округа, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Еткульского муниципального округа;

2) выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок таких нарушений;

3) осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Еткульского муниципального округа в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

4) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

5) обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

6) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Еткульского муниципального округа Челябинской области об административных правонарушениях, в пределах компетенции финансового управления;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

V. Имущество и финансы

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов финансового управления округа являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Еткульского муниципального округа, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

5.2. Имущество финансового управления округа находится в муниципальной собственности Еткульского муниципального округа и передается финансовому управлению округа в оперативное управление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Имуществом, переданным в оперативное управление, финансового управления округа владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.4. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества финансового управления округа обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за финансовым управлением округа либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у финансового управления округа, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Финансовое управление округа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за финансовым управлением округа на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. Финансирование деятельности финансового управления округа осуществляется за счет средств, предусмотренных местным бюджетом, в соответствии с бюджетной сметой.

5.9. Финансовое управление округа осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Администрацией согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

5.10. Контроль за деятельностью финансового управления округа осуществляется Администрацией, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация финансового управления округа осуществляется по решению Администрации в форме постановления администрации Еткульского муниципального округа в установленном порядке.

6.2. Изменение типа финансового управления округа не является его реорганизацией.

6.3. Реорганизация финансового управления округа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. При ликвидации финансового управления округа кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

6.5. Финансовое управление округа считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При прекращении деятельности финансового управления округа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

6.7. Имущество финансового управления округа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам финансового управления округа, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

VII. Исключительные полномочия руководителя финансового управления округа

7.1. Руководитель финансового управления округа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

VIII. Ответственность финансового управления округа, руководителя финансового управления округа

8.1. Финансовое управление округа несет ответственность за осуществление полномочий, определенных настоящим Положением.

8.2. Руководитель финансового управления округа несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных разделом V настоящего Положения.